

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ №131
протокол № 3 от 21.01.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска №131

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 131.
- 1.2. Общее собрание – орган самоуправления, объединяющий всех работников МАДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяется Уставом и Положением об общем собрании.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .

- 3.1. Членами общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 3.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Общее собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующей, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов: председателя (представителя административно-управленческого персонала) и секретаря, ведущего протоколы собраний, которые хранятся в документации Учреждения.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания ;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .

4.1. К компетенции вопросов вынесенных для рассмотрения на общее собрание относятся:

- обсуждение, принятие, внесение изменения и дополнения в Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- внесение предложений по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности;
- выбор представителей в Управляющий совет, наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Управляющим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и родительского комитета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих.